

**Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
w Szkole Podstawowej w Stęszewie dotycząca również łamania praw ucznia**

I. TRYB SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW

1. Skargę /wniosek ma prawo wnieść uczeń, rodzic, opiekun prawny, wychowawca, ustawowy przedstawiciel (rzecznik praw ucznia , pedagog, psycholog) instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne.
2. Kwalifikowania spraw jako skargi lub wniosku dokonuje dyrektor oraz wicedyrektor.
3. Skargi i wnioski adresowane są do dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko (nazwę), adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
4. Skargi i wnioski mogą być wnoszone:
 - 1) pisemnie
 - 2) telefaksem
 - 3) pocztą elektroniczną
 - 4) ustnie do protokołu
5. Wzór protokołu, o którym mowa w pkt.4 stanowi załącznik nr.1 do niniejszej procedury.
6. Dyrektor prowadzi rejestr skarg i wniosków.
7. Do rejestru nie wpisuje się skarg i wniosków , które nie zawierają imienia i nazwiska (nazwy) wnoszącego- anonimy.
8. Dyrektor może informacje zawarte w anonimowej skardze/wniosku wykorzystać w ramach pełnionego nadzoru pedagogicznego.

II. ROZPATRYWANIE SKARG I WNIOSKÓW

1. Skargę lub wniosek rozpatruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
2. Z wyjaśnienia skargi/wniosku sporządza się następującą dokumentację:
 - 1) Oryginał skargi/wniosku
 - 2) Notatkę służbową informującą o sposobie załatwienia skargi/wniosku i wynikach postępowania wyjaśniającego
 - 3) Materiały pomocnicze zebrane w trakcie wyjaśniania skargi/wniosku
 - 4) Odpowiedź do wnoszącego ,w której został powiadomiony o sposobie rozstrzygnięcia sprawy wraz z urzędowo potwierdzonym jej wysłaniem.
 - 5) Inne pisma, jeśli sprawa tego wymaga
3. Pełna dokumentacja po zakończeniu sprawy przechowywana jest w sekretariacie szkoły

III. TERMINY ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW

1. Skargę/wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki.
2. Skargę/wniosek rozpatruje się do 14 dni od jej zgłoszenia, w uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni ,gdy sprawa jest skomplikowana.
3. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozstrzygnięcia.
4. Jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje - dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
5. Stronie skarżącej i oskarżanej przysługuje odwołanie do Organu sprawującego nadzór pedagogiczny(Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu), które należy złożyć w terminie czternastu dni od wydania orzeczenia przez Dyrektora.